

## **Beilagen Spezifikationen 2020**

Für die Bereitstellung von Beilagen für die Sendungsproduktion gelten folgende Rahmenbedingungen:

### **Qualität und Beschaffenheit der Beilagen:**

- vorgefalzt (Wickelfalz, kein Z-Falz) oder broschürt sein
- Papierqualität: mind. 80 g/m<sup>2</sup>; max. 160 g/m<sup>2</sup>
- zwecks Produktionsstabilität sollte die Oberfläche idealerweise matt sein. Hochglanz oder lackierte Beilagen müssen vorher getestet werden.

**ACHTUNG:** geschlossene Kante in Abzugsrichtung! Bei Broschüren ist unbedingt darauf zu achten, dass der Rücken auf der Längsseite der Broschüre ist; gleiches gilt für gefalzte Beilagen (Wickelfalz).

### **Beschaffenheit von Beilagen für C4 / B4**

- Formathöhe: 100 – 235 mm
- Formatbreite: 150 – 330 mm
- Beilagendicke: bis 6 mm

### **Beschaffenheit von Beilagen für C6 bis C5 / B5**

- Formathöhe: 100 – 155 mm
- Formatbreite: 150 – 220 mm
- Beilagendicke: 0,08 – 2,5 mm

### **Hinweise:**

#### **Format-Unterschied:**

- Anzulieferndes Format, immer um mindestens 15 mm kleiner und 15 mm schmaler als das Kuvertmaß. Dies gilt besonders bei maximalen Füllmengen des Kuverts.
- Zurzeit haben wir die technische Möglichkeit, je nach Sendungsvolumen, bis zu 4 Beilagen pro Sendung zu kuvertieren.
- *Je mehr Blätter die Sendung beinhaltet, umso größer muss der „Puffer“ zwischen Kuvertgröße und Beilagengröße sein.*
- *Es besteht natürlich auch die Möglichkeit die Beilagen in Farbe oder Schwarz mitzudrucken.*

Bei Neuproduktion und wenn sich die Beschaffenheit der Beilage (Haptik, Opazität, etc.) verändert, sind grundsätzlich zirka 100 Stück Musterbeilagen (die der anzuliefernden echten Beilage entsprechen) an D2D für Testzwecke zu übermitteln. Nur Anhand dieser Musterbeilagen kann D2D eine funktionierende und automatisierte Beilagenabwicklung in der Produktion sicherstellen.

In unklaren Fällen bitten wir Sie, mit unserem Kundenservicemanagement Kontakt aufzunehmen und ein kurzes Abstimmungsgespräch, anhand von Original- oder Musterentwürfen, zu führen! Ihr Kundenservicemanager in der D2D, ist erreichbar unter [kundenservice@d2d.at](mailto:kundenservice@d2d.at) bzw. telefonisch unter + 43 1 615 20 55 DW 500 oder 505.

### Verpackung der Beilagen:

Die Beilagen sind so anzuliefern, dass diese plano auf Europaletten abgesetzt, und mit Zwischenkartons sowie mit Kantenschutz + eventuell Papierbanderolen versehen sind.

### Anlieferung der Beilagen:

Mindestens 2 Arbeitstage vor Eintreffen der Produktionsdaten, ist vom Kunden bzw. Auftraggeber, ein Aviso unter Bekanntgabe und Übermittlung der unten angeführten Informationen an [kundenservice@d2d.at](mailto:kundenservice@d2d.at) zu senden:

- Anzahl der zu liefernden Beilagen
- „optische Info“ (PDF, jpg,...) wie die Beilagen zu unterscheiden sind
- eine Gewichtsangabe je Stück und Sorte
- Für Beilagen, die über einen längeren Zeitraum beigelegt werden, ist das Start- und Ablaufdatum anzugeben.
- weiters, die Information, was nach der Produktion mit den restlichen Beilagen geschehen soll (retournieren, entsorgen, usw.)

### Anlieferungszeiten:

**Montag bis Freitag von 7 – 14 Uhr**

**D2D – direct to document GmbH; Halban-Kurz-Strasse 11; 1230 Wien**

eintreffen.

Abweichende Termine müssen gesondert vereinbart werden: +43 1 615 20 55 DW 509 – Hr. Staffa.

Siehe auch die allgemeinen Anlieferbedingungen der D2D.

Wir bitten Sie, in Ihrem Sinne, die oben genannten Anforderungen einzuhalten, da wir sonst eine Beilegung nicht garantieren können.

Weiters möchten wir Sie informieren, dass bei einer Abweichung der geforderten Spezifikationen Mehrkosten entstehen können, die wir an Sie weiterverrechnen müssen.